

ПРИНЯТО конференцией школы
Протокол №4 от 25.10.2019 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1»
г. Рубцовска Алтайского края
Л.Н. Гузеева
Приказ № 175-3 от 26.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Совет школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – «Учреждение») является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения управленческие полномочия по решению и согласованию отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения; совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

- формирование общественного мнения об Учреждении;

- участие в формировании и принятии Учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;

2. Состав и порядок формирования Совета

2.1. Совет школы является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации, работников Учреждения и Учредителя.

2.2. В состав Совета школы также могут входить представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

2.3. Количественный состав Совета школы составляет 12 членов, в том числе: 5 представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; 5 представителей работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель Учредителя.

2.4. Формирование персонального состава Совета школы осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

2.5. Члены Совета школы из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников.

2.6. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения избираются общим родительским собранием Учреждения.

2.7. Представителем администрации Учреждения в Совете школы является директор Учреждения, который входит в состав Совета школы по должности.

2.8. Члены Совета школы избираются сроком на 2 года.

2.9. Собрания по выборам членов Совета из числа обучающихся и работников Учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса и имеющих право голоса.

Конференция по выборам членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся правомочна принимать решения, если на ней присутствует не менее трех четвертей представителей родителей (законных представителей) обучающихся, делегированных для участия в данной конференции.

. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

2.10. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета .

Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета утверждаются приказом или иным правовым актом Учреждения не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка избранных (переизбранных) членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

2.11. Первое заседание Совета школы проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета в основном составе. На первом заседании Совета школы избираются председатель Совета школы и его заместитель. Директор Учреждения, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета школы.

2.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3. Компетенция Совета

3.1. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения; рассмотрение отчетов об ее выполнении;

3.2. принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3.3. принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

3.4. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

3.5 утверждение результатов работы комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;

3.6. рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, поступивших в качестве благотворительной помощи.

3.7. утверждение кандидатур, представляющих родительскую общественность в иных коллегиальных органах управления Учреждением, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, других общественных формированиях;

3.8. рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

3.9. согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

3.10. контроль обеспечения в Учреждении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

3.11. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.12. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета уставом Учреждения, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом), если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета школы.

Принятые Советом школы решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом по Учреждению и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

3.14 Совет школы несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

3.15 Принятые Советом школы решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

3.16. Совет школы при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

3.17. В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.

3.18. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4. Права Совета

Для осуществления предоставленных полномочий Совет школы имеет право:

4.1. приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

4.2. создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета школы, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета школы, подготовки проектов решений Совета школы, осуществления контроля их выполнения;

4.3. свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.4. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Учреждения, совещаниях у директора Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.6. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

В случае непринятия Советом решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в требуемый срок директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.7. Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.

4.8. Учредитель Учреждения (уполномоченное им юридическое лицо) вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей, выразившееся в отсутствии заседаний Совета в течение более 6 месяцев, а также неоднократного принятия решений, противоречащих действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятым в их нарушение.

4.9. Совет образуется в новом составе в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения, в течение трех месяцев со дня издания учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) приказа или иного правового акта о роспуске Совета.

5. Заключительные положения

5.1. Основной организационной формой деятельности Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

5.3. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета школы, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Советом школы с учетом характера рассматриваемых вопросов.

5.4. Совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета школы. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета школы заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.5. Вывод члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения);

- в связи с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных наказаний, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;

- в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (исключением) из Учреждения (в отношении членов Совета из числа - в связи с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

- в связи с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления (исключения) обучающегося из Учреждения или завершении им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

- в связи с расторжением трудового договора с директором Учреждения.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.

5.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

5.8. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.9. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если предложения не выходят за рамки полномочий Совета.