

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете МБОУ "СОШ №1"  
Протокол № 12 от "24 " октября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 1»

Л.Н. Гузеева

Приказ № №175-3 от 26.10.2019

## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании РФ», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

1.3. Главными задачами в работе Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной процесса
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта - решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

### 2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Принятие и рассмотрение основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

2.2. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.3. Принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

2.4. Рассмотрение годового плана работы Учреждения;

2.5. Принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

2.6. Принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

2.7. Принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

2.8. Принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.9. Принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания;

2.10. Выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

2.11. Представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

2.12. Ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-

надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

2.13. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

2.14. Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

### **3. Организация деятельности педагогического совета школы**

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета могут созываться по требованию директора Учреждения либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

3.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета.

3.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его состава. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

3.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3.8. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

3.9. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

3.10. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

### **4. Документация педагогического совета**

4.1. На каждом заседании Педагогического Совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

4.2. Книгу протоколов ведет избранный секретарь Педагогического Совета.

4.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов педагогического совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

4.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала года.