

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол №11
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ №1»

_____ Л.Н. Гузеева
Приказ №207-1
от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации функционирования официального сайта МБОУ «СОШ №1» в сети Интернет (далее — Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБОУ «СОШ №1» и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: <http://person1a.gosuslugi.ru/>.

1.4. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

- законодательства Алтайского края,
- рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края и комитета по образованию Администрации г.Рубцовска.

1.5. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии. Сведения о МБОУ «СОШ №1» на Сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.6. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

2. Задачи сайта

2.1. Создание и функционирование Сайта направлено на решение задач:

- информирование граждан и организаций о деятельности образовательного учреждения;
- формирование позитивного имиджа образовательного учреждения; стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Размещение сайта

3.1. Сайт размещается на государственном хостинге.

3.2. Размещение сайта школы на серверах, размещенных за пределами РФ не допускается.

4. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик сайта

4.1. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта формируются ответственным за техническое сопровождение Сайта с учетом утвержденного Перечня сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» (далее — Перечень).

4.2. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта могут дорабатываться с учетом предложений Педагогического совета, совета школы, действующего законодательства и на основании соответствующих решений директора школы.

5. Обеспечение функционирования сайта

5.1. Ответственный за техническое сопровождение Сайта обеспечивает:

- размещение сайта на хостинге;
- ведение информационной структуры Сайта;
- организацию работ по совершенствованию дизайна Сайта;
- размещение, изменение, удаление информации;
- оперативное информирование в разделе «Новости» не реже 1 раза в неделю;

– подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.

5.2. Ответственные за информационное наполнение Сайта обеспечивают:

– предоставление информации о текущей деятельности МБОУ «СОШ №1»;

– несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное представление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права;

– организуют ежемесячный мониторинг актуальности информации на Сайте, представление предложений по удалению или изменению информации, размещенной на Сайте;

– при необходимости редактируют для размещения на Сайте информацию, проводят работу по устранению стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок;

– подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.

6. Порядок подготовки, представления и размещения информации

6.1. Определение информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места ее нахождения в разделах Сайта, осуществляется ответственными за информационное наполнение сайта в соответствии с Перечнем.

6.2. При необходимости информация на этапе подготовки или после нее согласовывается с директором МБОУ «СОШ №1».

6.3. Информация для размещения на Сайте передаётся ответственным за информационное наполнение Сайта в электронной виде ответственному за техническое сопровождение Сайта с указанием раздела для размещения.

В случае необходимости удаления информации с Сайта указывается название статьи, дата размещения, название раздела (подраздела) Сайта.

В случае изменения информации на Сайте указывается название статьи, дата размещения, название раздела (подраздела) Сайта, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на Сайте взамен изменяемой.

6.4. Ответственные за информационное наполнение Сайта обеспечивают форматирование и осуществляют иную необходимую подготовку информации к размещению на Сайте (самостоятельно, либо с привлечением технических специалистов). В случае обнаружения несоответствия информации, стилистических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок в тексте — обеспечивают исправление ошибок.

6.5. Информационные материалы, направленные для размещения на Сайте, хранятся ответственным за информационное наполнение Сайта в течение одного года.

7. Организация доступа к информации

7.1. Вся информация, размещенная на Сайте, доступна для всех пользователей, если иное не установлено пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. В целях размещения документов, адресатами которых являются

определенные группы пользователей, могут быть созданы разделы Сайта для ограниченного пользования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об официальном школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о школьном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.