

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы
протокол №4 от 04.09.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Л.Н.Гузеева
04.09.2020 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного контроля
за организацией и качеством питания учащихся**

I. Основные направления деятельности комиссии

1. Комиссия:

1.1 Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

1.2 Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питанием
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой
- за соблюдением графика работы столовой

1.3 Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

1.4 Вносит предложение администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

1.5 Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

1.6 Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

II. Организационные принципы работы комиссии.

2.1 Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели, содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

2.2 В состав комиссии по контролю питания входят:

- председатель комиссии по контролю над питанием;
- члены комиссии (представители педколлектива, члены Совета школы, родительской общественности, медицинских работников)

III. Организация работы комиссии по контролю за питанием.

3.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

3.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации лицея.

3.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

3.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

3.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля: педагогов и родителей на заседаниях Совета школы.

IV. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

4.1. Контроль посещений столовой обучающимися.

4.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу. 4.3. Контроль за состоянием мебели в

обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

4.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

4.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

4.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

4.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

V. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Заседания комиссии оформляются акт проверки. Акты подписываются председателем и секретарем.

5.2. Папка актов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.