СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ;

202Уг

Председатель профсоюзной организации МБОУ «СОШ №1»

О.В. Чистопашина

 ) 2023 г

Пріінято на собраншз трудового коллектива МБОУ «СОШ *N• I »*

(протокол *N'.* F от

TO ЛАСО$АНО

Совета школы П.В.Чанцов

Положепие

o противодействии коррупции

1. **Общие положения**
	1. Настоящее **Положение о противодействии коррупции в школе** разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями на 7 октября 2022 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 года *«Об* образование в Российской Федерации» с изменениями на 5 декабря 2022 года.
	2. Данным Положением о противодействии коррупции (далее ' - Положение) устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельностъ сотрудников в общеобразовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.
	4. Для целей настоящего Положения используются след щие основные понятия:
		1. коррупция:
* злоупотребление служебные положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иньт имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
* совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

### противодействие коррупции:

деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

* по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
* по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционНЫХ

правонарушений (борьба с коррупцией);

* по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### коррупционное правонарутение:

как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административнуо, уголовную или иную ответственность.

### предупреждение коррупции:

деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррутіционные правонарушения, или способствующих их распространению.

* 1. иОдсиновные i отиво ействия коррупции:
* признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
* законность;
* публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправление
* неотвратимость ответственности за совершение коррупционньт правонарушений;
* комплексное использование организационных, информационно-пропагандических мер по предупреждению коррупции.

## Основные меры по профилактике коррупции

Проилактфаик коррупициосуществляется путем п имене и сле ю их основных мер:

* + 1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, нетерпимости к коррупционному поведению.
		2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
	1. Проведение мониторинга всех локальньт нормативных актов общеобразовательной организации на предмет соответствия действующему закомодательству о противодействии коррупции.
	2. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.
	3. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционньгх и иных правонарушений.
	4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	5. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.
	6. Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежньт средств.

2.11 Сбор обращений о факте коррупционньт действий рабочей группой и пресечении этих

# Организационные основы противодействия коррупции

* 1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	2. Рабочая группа по противодействию коррупции

создается в течение 10 дней со дня утверждения Положения, а впоследствии в августе - сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета образовательной организации, представители педагогических и непедагогических работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность.

* 1. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации.
	2. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.
	3. Председатель Рабочей rp ы о отиво е стви коррvпции:
* определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
* на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
* ПО ВОпросаМ, Относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролируlощих, налоговых и других органов;
* информирует директора организации,

осуществляющей образовательную деятельность, о результатах работы Рабочей группы;

* представляет Рабочую группу в отношениях с работниками образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
* дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
* подписывает протокол заседания Рабочей группы.
	1. Сек ет ь Рабо еи группы:
* организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
* информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
* ведет протокол заседания Рабочей группы.
	1. Члены Рабочей rp ы о отиво ействию коррупции:
* вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
* вносят предложения по формированию плана работы;
* в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
* в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
* участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.
	1. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в

год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как-открытыми, так і. закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

* 1. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятьги решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники образовательной

организации или представители общественности.

* 1. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом,

который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем . принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладаlот равными правами при принятии решений.

* 1. Члены Рабочей группы добровольно принимают на

себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство гран‹дан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, мон‹ет быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

* 1. Рабочая гpyппa по противодействию коррупции:
* ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
* контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;
* осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
* реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
* вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательной организации;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
* осуществляет анализ обращений работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся, и их родителей (законные представителей) о фактах коррупционньт проявлений должностными лицами;
* проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие

действующему законодательству;

* проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
* разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации;
* организует работы по устранению негативных последствий коррупционньт проявлений;
* выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
* взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
	+ взаимодействует с правоохранительными органами

по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на вьывление субъектов коррупционных

правонарушений;

* информирует о результатах работы директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	1. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы

правоохранительных органов.

* 1. Заместитель ди екто о ебно вос т тел нои аботе:
* разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
* осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
* принимает заявления работников образовательной организации, обучающихся, и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* направляет в Рабочую комиссию по противодействиіо коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной

деятельности.

* обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
* подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
* подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;
* взаимодействует с правоохранительными органами;
* предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.
	1. Заместитель директора по воспитательной работе:
* осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
* принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работииков образовательной организации;
* направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;
* осуществляет антикоррупционнуlо пропаганду и воспитание обучающихся образовательной организации;
* обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
* подготавливает документы и материалы для привлечения работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности;
* подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;
* взаимодействует с правоохранительными органами;
* предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.
1. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции
	1. Создание механизма взаимодействия органов управления общеобразовательной

организацией с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными

и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданам. и институтами гражданского общества.

* 1. Принятие административньт и иньт мер, направленных на привлечение работников и

родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

* 1. Совершенствование системы и структуры

Управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

* 1. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления общеобразовательной организацией.
	2. Обеспечение доступа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
	3. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих

работников образовательной организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

* 1. Уведомление в письменной форме работниками организации, осуществляющей

образовательную деятельность, администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционньт правонарушений.

* 1. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации образовательной организации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.
1. **Ответственность за коррупционные правонарушения**
	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
	3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение о противодействии

коррупции является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом советс и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации

осуществляющей образовательную деятельность.

* 1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Положение о противодействии коррупции общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.
	3. После принятия’ Положепия (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предьlдущая редакция автоматически утрачивает силу.