

Рассмотрено
педагогический совет
Протокол №12 от 3.12.2018



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №1

Л.Н.Гузеева

Приказ №196-1 от 07.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении классных руководителей**

1. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- * список членов методического объединения;
- * годовой план работы методического объединения;
- * протоколы заседаний методического объединения;
- * программы деятельности;
- * аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- * инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- * материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- другая работа по повышению научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле над воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе *отвечает*:

* за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

* за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

* за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

* за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

в) *организует*:

* взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

* открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

* консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

г) *координирует* планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

д) *содействует* становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

е) *принимает* участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

ж) *участвует* в научно-исследовательской работе по воспитательной работе школы, совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.