

Рассмотрено на
педагогическом совете
МБОУ «СОШ №1»
протокол № 12
от «29» августа 2024 года

Согласовано
Совет школы
МБОУ «СОШ №1»
протокол № 2
от 20.08.24



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №1»
Л.Н. Гузеева
Приказ № 192 от 29.08.2024

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» для получения среднего общего
образования в профильных классах (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Школа) для получения среднего общего образования в классы с изучением предметов на профильном уровне разработано в соответствии с:

частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 ЛФ 952 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные муниципальные образовательные организации для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае» с изменениями от 14 декабря 2021 года, 26 октября 2023 г;

Уставом МБОУ «СОШ №1»

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №1» осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в образовательном учреждении класса/классов профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор в МБОУ «СОШ №1» для получения среднего общего образования профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в классы для профильного обучения осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, в соответствии с порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным законодательством Российской Федерации.

1.4. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае указанном в п. 1.3. для обучения по общеобразовательным программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения.

1.5. МБОУ «СОШ №1» проводит информационную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс/классы на профильном уровне. Не позднее 1 февраля текущего учебного года размещает на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» «Положение об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №1» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения».

1.6. Порядок об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №1» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения (формы, сроки, перечень документов, которые родители вправе предоставить) утверждается решением Педагогического Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Осуществляя индивидуальный отбор в классы с изучением предметов на профильном уровне Школа на основании среднего балла аттестата определяет рейтинг каждого обучающегося, при равных баллах учитываются результаты ГИА по профильным предметам в форме ОГЭ (предпочтение отдается обучающимся, сдававшим 2 профильных предмета).

МБОУ «СОШ №1» при приеме на уровень среднего общего образования вправе устанавливать требования к наличию у обучающегося результатов основного государственного экзамена по предмету(предметам), соответствующему (соответствующим) профилю

1.8. МБОУ «СОШ №1» формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников и представителей органов государственного управления образовательной организацией. Формирует апелляционную комиссию в количестве не менее 3 человек из числа работников образовательной организации и представителей органов государственного управления образовательной организацией, состав которой утверждает локальным актом образовательной организации.

2. Порядок организации приема либо перевода в классы профильного обучения

2.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в классы с изучением предметов на профильном уровне осуществляется по завершению Государственной итоговой аттестации до 01 августа (включительно). (Приложение 1.)

В заявлении указывается:

- класс профильного обучения,
- адрес места жительства ребёнка и родителей (законных представителей),
- ФИО родителей (законных представителей),
- контактные телефоны.

Для определения образовательного рейтинга участников индивидуального отбора родителями(законными представителями) предоставляются результаты ОГЭ профильных предметов и указывается средний балл аттестата об основном общем образовании, а так же портфолио (портфель индивидуальных учебных достижений) учащегося.

2.2. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 2.2. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.4. Преимущественным правом при приеме либо переводе в класс профильного обучения пользуются следующие категории учащихся: победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно или на профильном уровне;

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №1» для получения профильного обучения осуществляется не позднее 20 августа текущего года.

2.5. Комиссия по индивидуальному отбору учащихся для получения профильного обучения на основе документов, представленных родителями (законными представителями), определяет образовательный рейтинг каждого кандидата. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.6. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте МБОУ «СОШ №1» в сети Интернет и информационных стендах общеобразовательного Учреждения в течение 3 дней после его завершения, не позднее 20 августа текущего учебного года. При этом образовательная организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.7. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 2.4. настоящего Порядка.

2.8. По результатам индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в МБОУ «СОШ №1».

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указывается информация о:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- класс профильного обучения,
- аттестат основного общего образования (с указанием номера)

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.7. Прием заявлений граждан в общеобразовательную организацию осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.8. МБОУ «СОШ №1» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Приказ о зачислении учащихся в классы для профильного обучения издается в течение 7 дней с момента подачи заявления о приеме в общеобразовательную организацию.

2.10. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» в день их издания.

2.11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, независимо от того, в какой образовательной организации обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

Отказ в приеме в класс (классы) профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор.

Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс (при наличии такового) в соответствии с правилами приема в образовательную организацию.

2.12. В случае отсутствия мест в классе/ классах с изучением предметов на профильном уровне в МБОУ «СОШ №1», а также нежелании обучаться в общеобразовательном классе, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Прием и рассмотрение апелляций

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательного учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации в порядке, установленном локальным правовым актом соответствующей образовательной организации. (Приложение 2)

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №1». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного управления образовательной организации.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательного учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.3. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

Отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;

Самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

Наличия письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей).

Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным предметам, переводятся в общеобразовательный класс по решению педагогического совета образовательной организации (при наличии такового).

Директору МБОУ «СОШ №1»

Л.Н. Гузеевой

Ф. И. О. Родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу допустить моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

к процедуре индивидуального отбора в профильный класс

(указать профиль)

с изучением предметов на профильном уровне

(указать предметы)

С нормативными документами по организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____

подпись / _____
Ф.И.О.

Директору МБОУ «СОШ №1»

Л.Н. Гузеевой

Ф. И. О. Родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу допустить моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

к процедуре индивидуального отбора в профильный класс

(указать профиль)

с изучением предметов на профильном уровне

(указать предметы)

С нормативными документами по организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____

подпись

Председателю конфликтной комиссии

Ф. И. О. Родителя (законного представителя)

Апелляция

о несогласии с выставленными баллами при организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №1» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

Прошу пересмотреть количество баллов, выставленных моему ребенку,

_____, в результате индивидуального отбора при

(Ф.И.О. обучающегося)

зачислении в профильные классы.

« ____ » _____ 20 _____

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Регистрация в конфликтной комиссии

Заявление принял:

/ _____ / _____ / _____
должность подпись Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер:

--	--	--	--